



കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്നത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 5
Vol. V

തിരുവനന്തപുരം,
ചൊല്ല
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2016 മാർച്ച് 15
15th March 2016
1191 മീനം 2
2nd Meenam 1191
1937 ഫെബ്രുവരി 25
25th Phalgun 1937

നമ്പർ
No. } 11

PART III

Health Services Department

ദർശനാസ് പരിസ്ഥം

നമ്പർ ജി-1628/11/എസ്.പി.എച്ച്.സി.എൽ.
2016 ഫെബ്രുവരി 8.

തിരുവനന്തപുരം ഭൂപട പബ്ലിക് ഹൈക്കോർഡ് ആർട്ട് കീസിക്കൽ ലബോറട്ടറിയിലെ ഉപയോഗശൃംഖലയെ വിശദീകരിക്കാൻ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 2016-17 കാലഘട്ടവിലേക്ക് മുൻ്നോച്ച ദർശനാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർശനാസുകൾ വിശകലനം അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-3-2016, 2 മണി.

ദർശനാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-3-2016, 2 മണി.

ദർശനാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—17-3-2016, 11 മണി.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

താമസിച്ചു ലഭിക്കുന്ന ദർശനാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശനാസുകളിൽ ദർശനാസ് നമ്പർ, ഇന്ത്യ എന്നിവ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സ്വീകാര്യമായ ദർശനാസുകൾ അത് നൽകുന്നവരുടെയോ അവർ ആധികാരപ്പെടുത്തിയവരുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ നിശ്ചിത തീയതികൾ തന്നെ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർശനാസ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അതിരെ വിലയും പകർപ്പും കൂടി മണിയോർഡർ ആയോ നേരിട്ട് പണം അടച്ചേം തിരുവനന്തപുരം ഭൂപട പബ്ലിക് ഹൈക്കോർഡ് ആർട്ട് കീസിക്കൽ ലബോറട്ടറി ഡയറക്ടർക്ക് രേഖാമുലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മണിയോർഡർ മുഖേന ദർശനാസ് ഫോറം ആവശ്യപ്പെട്ടുനബുട്ടു അപേക്ഷ ദർശനാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്കുമുൻപ് ലഭിച്ചിരിക്കണം. കൂടാതെ മണിയോർഡർ ചാർജ് ആയി 25 കൂടി ഓരോ ഫോറത്തിനും നൽകേണ്ട താണ്. ദർശനാസ് ഫോറത്തിരെ വില ചെക്കു കളായോ ശ്യാമ്രകളായോ പോസ്റ്റൽ ഓഫീസറുകളായോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അസൽ വാങ്ങിയവർക്കുമാത്രമേ പകർപ്പ് നൽകുക യുള്ള ദർശനാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ 100-രെ മുമ്പുത്തിൽ കേരള സർക്കാരിരെ ദർശനാസ് നിയമാവലി അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രം കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. മൊത്ത വിലയുടെ (3,24,833) ഒരു ശതമാനം നിരത്വവ്യാധി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ദർശനാസുകൾക്കും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ ഇതിനും ബാധകമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ (8.30 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ) തിരുവനന്തപുരം ഭൂപട പബ്ലിക് ഹൈക്കോർഡ് ആർട്ട് കീസിക്കൽ ലബോറട്ടറിയിലെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ദർശാസുകൾ സ്ഥിരമിക്കുന്നതിനും റീ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ചുവടെ ഒപ്പുവച്ചിട്ടുള്ള അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

N. B.:—നിക്ഷിപ്തമുന്നോടെ സാധനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഓഫ് സിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

No. G-1628/11/SPHCL.

8th February 2016.

Sealed tenders are invited for the Condemnation of unserviceable articles in State Public Health & Clinical Laboratory, Thiruvananthapuram.

Last date and time of the sale of tender form—
14-3-2016, 2 p. m.

Last date and time of the receipt of tender—
16-3-2016, 2 p. m.

Date and time of opening of tender—17-3-2016, 11 a. m.

SPECIAL CONDITIONS

Late tenders will not be accepted. Tender should be addressed to the Director, State Public Health & Clinical Laboratory, Thiruvananthapuram-695 035. Received tenders will be opened in the presence of tenderers or their authorized representatives who are present at that time.

Tenderers may submit in written application to the Director, State Public Health & Clinical Laboratory, Thiruvananthapuram to obtain tender forms. Tender forms should be accompanied by cash remittance which is the price fixed for a form and is not refundable under any circumstances. Cheque, Bank Draft etc. will not be accepted towards the cost of tender forms. It will be send to the firm by Registered Post, if payment is made by money order inclusive of postal charges ` 25 (Rupees Twenty five only) for each form. Money order will not be accepted if it is received within five days prior to the date of submission of tenders. Duplicate tender forms will be available from the office.

Tenders should be accompanied by an agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 100 (Rupees on hundred only) and EMD 1 % of the total cost of the item tendered. Upset value of the articles ` 3,24,833. Further details can be available from the office of State Public Health & Clinical Laboratory during working hours (8.30 a. m. to 2 p. m.).

The undersigned has the right to accept or reject any one of the tenders without assigning any reason.

N. B.:—List of condemned articles can be get from the office.

State Public Health &
Clinical Laboratory,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Director.

പുനർ ലോം/ദർശാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ1/7171/2015.

2016 ഫെബ്രുവരി 27.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രിയോട് അനുബന്ധിച്ചുള്ള റ്റാഫ് കാർഡ് 1-4-2016 മുതൽ 31-3-2017 വരെയുള്ള ഒരു വർഷകാലം നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മുദ്രേച്ച ടെംഡറുകൾ ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ഈ സംബന്ധിച്ച ടെംഡറിൽ പകെടുത്തവർക്ക് പരസ്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. റ്റാഫ് കാർഡ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടത് ഇതിനായി പ്രത്യേകം നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടത്തിലായിരിക്കണം.
2. ടെംഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില “210-വൈദ്യസഹായവും പൊതുജനരാഗ്രാഡ്-80 ജനറൽ 800 മറ്റ് വരവുകൾ-88 പലവക” എന്ന ശീർഷക തിലും 4.04% വിൽപ്പന നികുതി “0040-വിൽപ്പന നികുതി-102-സാമ്പാദന വിൽപ്പന നികുതി-01-നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശീർഷകത്തിലും ട്രഷറിയൽ അടച്ച ചെലാൻ രണ്ടിൽക്കൂടും ടെംഡർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് ദർശാസ് ഫോറണ്ടർ നൽകുന്നതാണ്.
3. ടെംഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില ഏജിനലിന് ` 2,880 + വി.നി. 4% + 1% വി. നികുതിയിൽമെല്ലുള്ള സെല്ലും, ഡ്യൂസിക്കേറ്റീൻ ` 1,440 + വി. നി. 4% + 1% വിൽപ്പന നികുതിയിൽമെല്ലുള്ള സെല്ലും ആകുന്നു.
4. ടെംഡറിൽ പകെടുക്കുന്നവർ നിരത്വദ്വൈമായി ` 19,200 (പത്താംപത്തിനായിരത്തി ഇരുന്നു് രൂപ മാത്രം) (തിരിച്ചു നൽകുന്നത്) കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രി സുപ്രേഖിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ടെംഡർ ഫോറവും ഡ്യൂസർഡ് ഡ്യൂസർഡ് സമർപ്പിക്കുന്ന വരെ മാത്രമേ ലേല തീരുമായി പകെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
5. ടെംഡർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ` 1,00,000 (രുപ ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)-ൽ കുറയാതെ അല്ലെങ്കിൽ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൾക്ക് പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹശിൽഡാർ നിന്നും 1-12-2015-ന് ശേഷം ലഭിച്ചത്, കൂടിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാതെ വർക്ക് ടെംഡർ ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലയും നൽകുന്നതല്ല.
6. ടെംഡർ ഫോറം 18-3-2016 മുതൽ 21-3-2016-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിവരെ ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
7. പുറഞ്ഞരുപത്തിലുള്ള ടെംഡർ ഫോറം 22-3-2016-ന് വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ സൈകിരിക്കുന്നതും 23-3-2016-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് ലേല നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെംഡറുകൾ കരാറുകാരുടെ ദേശാഭവുടെ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാമ്പില്പ്പുത്തിൽ തൃപ്പാം പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തൃകയോ ടെംഡർ തൃകയോ എതാൻ കൂടുതലെങ്കിൽ

അത് താൽക്കാലിക മായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയതിന്റെ അവസാന തീരുമാനം ആശുപത്രി വികസന സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

8. 22-3-2016-ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതല്ല
9. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-4-2016 മുതൽ 31-3-2017 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസംരൂപ നൽകി ക്കൊണ്ട് കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രിയേം നുബസിച്ചുള്ള സ്കൂൾ കാസ്റ്റീൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പ്രേരം പുർണ്ണ മേൽവിലാസവും ഒഴിച്ച വ്യക്തമായി എഴുതി പ്ലിട്ടിക്കണം.
10. ലേലതുകു/ടെണ്ടർ തുക എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ സ്കൂൾ കാസ്റ്റീൻ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിയമിക്കുന്ന കെട്ടിടവാടക, കരിപ്പ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും അതാര് മാസം 4-10 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ഓഫീസിൽ അടച്ച ശൈതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
11. ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിന് പുറത്ത് “2016-17 വർഷത്തെ ആശുപത്രി കാസ്റ്റീൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള ടെണ്ടർ നമ്പർ എ/1711/2015 തീയതി 27-2-2016” എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതി ടെണ്ടർ നൽകുന്നയാളിന്റെ പുർണ്ണ മേൽവിലാസം കവറിന് താഴെ ഈ തുവശത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി സുപ്രേഷ്ട്, ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രി, കോഴിക്കോട് എന്ന ആശുപത്രി സുപ്രേഷ്ടീ വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പു താഴെ ചേർത്ത പ്രാഥമിക ഉടൻടി 500 (അഞ്ചുംഡി രൂപ)-ഒരു മുദ്രക്കലാസിൽ എഴുതി പ്ലിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രിയേം നുബസിച്ചുള്ള സ്കൂൾ കാസ്റ്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ/ലേലം എൻ്റെ പേരുക്ക് സ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ സുപ്രേഷ്ട് നിയമിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും താൻ നിരൂപാധികം പാലിക്കുന്നതാണ്. എൻ്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച കാരണം സർക്കാരിന് ഉണ്ടായെങ്കാബുന്ന എല്ലാ കഷ്ടങ്ങൾക്കും താൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുകയും വല്ല സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് തിരിച്ചടക്കുവാൻ താൻ ബാധ്യസ്ഥമാണെന്നും തികയാതെ വന്നാൽ എൻ്റെയും കുടുംബത്തിന്റെയും സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുകളിൽ നിന്നും ആയത് വസ്തുലാകാൻ എനിക്ക് സമ്മതമാണെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് പ്രവർത്തനം തുടരാതെയോ ഈ ത്തുക്കുവെച്ച് നിർത്തുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകാവുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടത്തിന് താൻ സർക്കാരിനോട് കൂടെപ്പെടുവന്നാണെന്നും ആയത് എനിൽ നിന്നും ഇടക്കുമെന്നും എനിക്ക് പുർണ്ണ ബോധ്യമുണ്ട്.

(ഒപ്പ്) :

(പേരും പുർണ്ണ മേൽവിലാസവും) :

സാക്ഷികൾ :

- (1) ഒപ്പ്,
പേര്,
പുർണ്ണ മേൽവിലാസം
- (2) ഒപ്പ്,
പേര്,
പുർണ്ണ മേൽവിലാസം
13. സ്കൂൾ കാസ്റ്റീനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ, പരിശീലനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, ടെക്നിക്കിംഗ് വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രി കരാർ ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രി വികസന സംബന്ധിച്ച ജീവനക്കാർ, സുപ്രേഷ്ട് നിയമിക്കുന്ന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രേഷ്ട് നിർച്ചയിക്കുന്ന സഹായനിരക്കിൽ കേഷ്യവസ്തുകൾ നൽകുവാൻ കാസ്റ്റീൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥമാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയളവിൽ താഴെ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇന്ന നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിർച്ചയിക്കുന്നതല്ല.
14. സ്കൂൾ കാസ്റ്റീൻ നടത്തിപ്പിനാവധ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. ആശുപത്രി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക മായുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വില കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധി കാസ്റ്റീനിൽ പ്രാർഥിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമായ സൗജന്യ നിർക്കില്ലെങ്കിൽ കേഷ്യ സാധനങ്ങളുടെ വിലവിവരപ്പിടിക്കാം ഓഫീസിൽനിന്നും ടെണ്ടറിന്റെ കുടുംബ നൽകുന്നതാണ്. പിന്നീട് ഈ നീരക്കിൽ വർദ്ധിച്ച ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
15. സുപ്രേഷ്ടീയും രേഖാ മുലമുള്ള അനുമതി കുടാതെ കാസ്റ്റീൻ കെട്ടിടത്തിലോ പരിസര പ്രദേശത്തോ യാതൊരുവിധ മരാമത്ത് പണികളും നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
16. ആശുപത്രി അച്ചടക്കത്തിന് വിരുദ്ധമായോ സർക്കാർ താൽപര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ ഇള്ള യാതൊരുവിധ നടപടികളും കരാറുകാരൻനിന്നോ മറ്റു കാസ്റ്റീൻ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
17. കേഷ്യവസ്തുകളെല്ലാതും അനുവസ്തുക്കൾക്ക് കാസ്റ്റീനിൽ വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
18. കാരണം കാണിക്കാത്തതനെ ടെണ്ടർ/ലേലം മാറ്റി വയ്ക്കുവാനും ദുർബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പുർണ്ണമായ അധികാരം സുപ്രേഷ്ടീയും നിക്ഷീപ്തമാണ്.
19. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് കിട്ടി മുന്ന് ദിവസത്തിനകം ആറുമാസത്തെ മൊത്തം ലൈസൻസ് ഫീയും മുൻകുറായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കോഴിക്കോട് മാറ്റാവുന്ന ഡിമാൻഡ് റേഖയ്ക്ക് സുപ്രേഷ്ടീയും പേരിൽ എടുത്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും കൃത്യമായി അതാര്ത്ഥ മാസത്തെ ലേലം/ടെണ്ടർ തുക, കെട്ടിടവാടക, വെള്ള കരാറം, വെദ്യുതി ചാർജ്ജ് എനിവ ടെണ്ടർ

- പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന ഓരോ ദിവസവും പുർത്തികൾച്ച് മാസത്തിലെ 4-10 പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ ഓഫീസിൽ അടച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് പ്രതിമാസം ഒന്നര ശതമാനം വീതം നിരക്കിൽ പിഛ ഇടാക്കുന്നതാണ്. 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും തുക അടയക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടെണ്ടർ / ലേലം നിബന്ധന നകൾക്ക് വിധേയമായി മറ്റു നടപടികൾ സീക്രിക്കുന്നതാണ്.

20. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകളും ടെണ്ടർ നോട്ടീസിലെ നിബന്ധനകളും തമാഖി പാലി കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യ ശമ നാണ്. ആയതിൽ വള്ള വീഴ്ചയും വന്നാൽ സർക്കാരിനുണ്ടാവുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കും.

21. കാർഡിൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ നടത്തേണ്ട തും ഭക്ഷണശാലാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പ് അധികൃതർ, കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതർ, മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമുള്ള ലൈസൻസ്, നിബന്ധനകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സന്താനം ചെലവിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസിൽ പകർപ്പ് കാർഡിനിൽ പ്രാഞ്ചിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വകുപ്പുതല അനേകണ്ണതിലെ വീഴ്ചകൾക്ക് ശിക്ഷണനടപടികളുണ്ടായാൽ കരാറുകാരൻ മാത്രം ബാധ്യന്നമന്നായിരിക്കും. അതുരം അപകടകൾക്ക് സർക്കാരിനുണ്ടാവുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

22. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്ന തീരുമാന മുൻപായി ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും കരാറുകാരൻ പേരിൽ വാങ്ങിയ പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസ് കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് സമാഖ്യച്ചും ആശുപ്രതി സുപ്രഭാതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

23. കാർഡിൻ ജീവനക്കാർ നിർബന്ധമായും യൂണിഫോം ധരിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ എല്ലാം എത്രയെന്ന് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

24. കാർഡിൻ സംബന്ധിച്ച കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടായെങ്കാവുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ആശുപ്രതി വികസന സൗഖ്യസ്ഥിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങളും തമാഖി പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യന്നമന്നാണ്.

25. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പുവഴി ആശുപ്രതി അധിനിതയിലുള്ള വസ്തുകൾക്ക് കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.

26. കാർഡിൻ എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

27. ആശുപ്രതി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം ഫോൺ, പ്ലോറ്, വാഷ്ട് ബേസിൻ എന്നിവ കരാറുകാരൻ ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്.

ଶବ୍ଦରେମଣ୍ଡ୍ ଜଗତରେ ଆଶ୍ୱପତ୍ରୀ,
କୋଣ୍ଠିକୋକ.

(ଛାତ୍ର)